

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ БАТРАК ОЛЬГА ЮРЬЕВНА  
ИНН 660107341128, ОГРН 316631300191061

Приказ № 1-06

Об утверждении Политики обработки и защиты персональных данных  
ИП Батрак Ольги Юрьевны

г. Тольятти

30.06.2017 г

На основании ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» приказываю:

Утвердить Политику ИП Батрак О. Ю. в отношении обработки и защиты персональных данных.

Индивидуальный предприниматель

О. Ю. Батрак

Приложение № 1 к Приказу № 1-06 от 30.06.2017 г.

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**ИП Батрак Ольги Юрьевны.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных у ИП Батрак Ольги Юрьевны (далее по тексту - ИП) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных:

1.2.1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации".

1.2.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.2.4. Нормативные документы уполномоченных органов.

1.3. Настоящее положение распространяется на сотрудников ИП, включая сотрудников, работающих по договору подряда, а также на сотрудников сторонних организаций, взаимодействующих с ИП на основании соответствующих нормативных, правовых и организационно-распорядительных документов, физических лиц, находящихся в гражданско-правовых отношениях с ИП.

## **2. Информация об Операторе**

2.1. Полное наименование Оператора: индивидуальный предприниматель Батрак Ольга Юрьевна.

2.2. ОГРН: 1027739610018, ИНН: 7729050901.

2.3. Место нахождения: 445024, город Тольятти, улица Революционная, дом 7, корпус 2.

2.4. Телефон: +7(917)133-41-75.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Политика ИП Батрак О. Ю. в области обработки и защиты персональных данных определяется следующими основными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Федеральный закон от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральный закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;

Иными нормативными правовыми актами.

#### **4. Термины и принятые сокращения**

**Персональные данные (ПД)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (гражданину), т.е. к такой информации, в частности, относятся: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации/отправки корреспонденции, электронная почта, номер телефона, дата или место рождения, фотография, ссылка на персональный сайт или соцсети, ip адрес

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных (ИСПД)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных** - ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **5. Обработка персональных данных**

### **5.1. Получение ПД.**

5.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

5.1.2. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

5.1.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

### **5.2. Обработка ПД.**

5.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- В случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

- В случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

#### 5.2.2 Цели обработки ПД:

- Осуществление трудовых отношений;
- Осуществление гражданско-правовых отношений.

#### 5.2.3. Категории субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие в трудовых взаимоотношениях с ИП Батрак О.Ю.;
- близкие родственники лиц, состоящих в трудовых взаимоотношениях с ИП Батрак О.Ю.;

- физические лица – потребители бухгалтерских услуг и их законные представители;

- физические лица, претенденты на замещение вакантной должности;

- физические лица - практиканты/стажеры.

- физические лица – с которыми ИП Батрак О. Ю. заключает договоры гражданско-правового характера;

- клиенты – потребители, в том числе посетители сайта <https://buhuslugi-v-seti.ru>, в том числе с целью оформления заказа на сайте <https://buhuslugi-v-seti.ru>, с последующей доставкой клиенту, получателю услуг,

- участники бонусных программ лояльности,
- представители юридических лиц, контрагентов компаний.

#### 5.2.4. ПД, обрабатываемые ИП:

- Данные полученные при осуществлении трудовых отношений;
- Данные полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- Данные полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений,
- Данные, полученные от Заказчиков бухгалтерских услуг через форму обратной связи на сайте ИП,

#### 5.2.5. Обработка персональных данных ведется:

- С использованием средств автоматизации;
- Без использования средств автоматизации с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

### 5.3. Хранение ПД.

5.3.1. ПД Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах.

5.3.3. ПД Субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

5.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

5.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

#### 5.4. Уничтожение ПД

5.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

5.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

5.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

#### 5.5. Передача ПД.

5.5.1. Общество поручает обработку ПД третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект выразил свое согласие на такие действия;
- Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

5.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- Бюро кредитных историй (с согласия субъекта);
- Юридические и коллекторские фирмы, работающие в рамках законодательства РФ, при неисполнении обязательств по договору займа (с согласия субъекта).

## **6. Защита персональных данных**

6.1. В соответствии с требованиями нормативных документов в Обществе создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

6.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

6.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.

6.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

6.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Обществом, являются:

6.5.1. Назначение лица ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Обществом и его работниками требований к защите ПД;

6.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПД;

6.5.3. Разработка локальных нормативных актов в отношении обработки персональных данных;

6.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;

6.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их должностным обязанностями;

6.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

6.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

6.5.8. Сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

6.5.9. Сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;

6.5.10. Соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ;

6.5.11. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

6.5.12. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.5.13. Обучение работников ИП, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в рамках требований законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных, в том числе документам, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам по вопросам обработки персональных данных;

6.5.14. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

## **7. Основные права субъекта ПД и обязанности оператора**

7.1. Основные права субъекта ПД:

7.1.1 Субъект персональных данных имеет право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

7.1.3 Обращения к оператору и направлению ему запросов;

7.1.4 Обжалование действий или бездействия оператора.

## 7.2. Обязанности Оператора:

Оператор обязан:

- При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию о полученных ПД

- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта персональных данных;

- в случае отказа субъекта ПД в предоставлении ПД субъекту разъясняются юридические последствия такого отказа;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

- давать ответы на запросы и обращения Субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

## 8. Сроки обработки (хранения) Данных

8.1. Сроки обработки (хранения) Данных определяются исходя из целей обработки Данных, в соответствии со сроком действия договора с субъектом Данных, требованиями федеральных законов, требованиями операторов Данных, по поручению которых ИП Батрак О. Ю. осуществляет обработку Данных, основными правилами работы архивов организаций, сроками исковой давности.

8.2. Данные, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральным законом. Хранение Данных после прекращения их обработки допускается только после их обезличивания.

## **9. Порядок получения разъяснений по вопросам обработки Данных**

9.1. Лица, чьи Данные обрабатываются ИП Батрак О. Ю., могут получить разъяснения по вопросам обработки своих Данных, обратившись лично в ИП или направив соответствующий письменный запрос по адресу местонахождения ИП:

1. Самарская обл, г. Тольятти, ул. Революционная, д. 7, корп. 2, квартира по запросу

9.2. В случае направления официального запроса в ИП в тексте запроса необходимо указать:

-фамилию, имя, отчество субъекта Данных или его представителя;

-номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта Данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

-сведения, подтверждающие наличие у субъекта Данных отношений с Компанией;

-информацию для обратной связи с целью направления Компанией ответа на запрос;

-подпись субъекта Данных (или его представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Особенности обработки и защиты Данных, собираемых ИП Батрак О. Ю. с использованием сети Интернет**

10.1. ИП Батрак О. Ю. обрабатывает Данные, поступающие от пользователей Сайта с ресурса:

<https://buhuslugi-v-seti.ru/> (далее совместно – Сайт), а также поступающие на адрес электронной почты ИП: buhuslugi-v-seti@yandex.ru.

### **10.2. Сбор Данных**

Существуют два основных способа, с помощью которых ИП получает Данные с помощью сети Интернет:

#### **10.2.1. Предоставление Данных**

Предоставление Данных (самостоятельный ввод данных):

-фамилия

-имя

-отчество

-адрес регистрации/отправки корреспонденции

-электронная почта

-номер телефона

-дата или место рождения

-фотография

-ссылка на персональный сайт или соцсети

10.2.2. Субъектами Данных путем поступления на адрес электронной почты ИП Батрак О. Ю.: buhuslugi-v-seti@yandex.ru

### 10.3. Автоматически собираемая информация

ИП Батрак О. Ю. может собирать и обрабатывать сведения, не являющимися персональными данными:

-ip адрес;

-информацию об интересах пользователей на Сайте на основе введенных поисковых запросов пользователей Сайта о реализуемых и предлагаемых к продаже товаров ИП с целью предоставления актуальной информации клиентам ИП при использовании Сайта, а также обобщения и анализа информации, о том какие разделы Сайта и товары пользуются наибольшим спросом у клиентов ИП;

- обработка и хранение поисковых запросов пользователей Сайта с целью обобщения и создания клиентской статистики об использовании разделов Сайта.

ИП автоматически получает некоторые виды информации, получаемой в процессе взаимодействия пользователей с Сайтом, переписки по электронной почте и т. п. Речь идет о технологиях и сервисах, таких как веб-протоколы, куки, веб-отметки, а также приложения и инструменты указанной третьей стороны.

При этом веб-отметки, куки и другие мониторинговые технологии не дают возможность автоматически получать Данные. Если пользователь Сайта по своему усмотрению предоставляет свои Данные, например, при заполнении формы обратной связи или при отправке электронного письма, то только тогда запускаются процессы автоматического сбора подробной информации для удобства пользования веб- сайтами и/или для совершенствования взаимодействия с пользователями.

### 10.4. Использование Данных

ИП вправе пользоваться предоставленными Данными в соответствии с заявленными целями их сбора при наличии согласия субъекта Данных, если такое согласие требуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области Данных.